

Утверждаю
Директор МБОУ Среднетиганской СОШ
приказ № 1 от 28.08.2021



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Среднетиганской СОШ Алексеевского МР РТ
на 2021-2022 учебный год

Обсужден и принят на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27 августа 2021 года

Содержание

	Введение	3
1	Управление школой	3
	1.1. Тематические педагогические советы	3
	1.2. Административные совещания	5
	1.3. Тематика производственных совещаний	11
2	Работа с педагогическими кадрами	12
	2.1. Организационная работа	12
	2.2. Повышение квалификации учителей	13
	2.3. Мероприятия по охране труда	13
3	План мероприятий мониторинга качества образования на 2021-2022 учебный год	15
4	Методическая работа	19
	4.1. Методические Советы	19
	4.2. План-график основных методических мероприятий	20
	4.3. Планы работы методических объединений	21
5	План работы со слабоуспевающими обучающимися	25
6	Календарный план воспитательной работы	27
7	План работы ДОО «Заря»	48
8	План работы библиотеки	51

Цель работы Учреждения в 2021-2022 учебном году: Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

Задачи работы Учреждения в 2021-2022 учебном году:

1. Повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога.
2. Овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы организации технологий, методов (приемов) направленных на развитие познавательных или личностных УУД обучающихся
3. Активизация олимпиадного и конкурсного движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей.
4. Обеспечение информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация ФГОС.
5. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение гражданских качеств личности;
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.
7. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

Стратегия работы педагогического коллектива:

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

Единая методическая тема школы в 2021-2022 учебном году:

Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы.

Основной предмет деятельности Учреждения – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные направления деятельности Учреждения: осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

Тематические педагогические советы

№	Сроки проведения	Тематика	Исполнители
1	Август	1 Выбор секретаря Педагогического совета 2. План работы на 2021-2022 учебный год. Перспективы развития в 2021-2022 учебном году. 3. Анализ государственной итоговой аттестации 4. Рассмотрение Учебного плана на 2021-2022 учебный год 5. Организация образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году.	Директор, заместитель и директора, руководители ШМО

		6. Об утверждении рабочих программ. 7. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов.	
2.	Ноябрь «Качество образования как основной показатель работы школы»	1. О выполнении решений Педагогического совета 2. Об анализе реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом в I четверть 2021-2022 учебного года 3. Об анализе качества освоения образовательных программ обучающимися в I четверти 2021-2022 учебного года 4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году 5. Особенности реализации программ обучения детей на дому. 6. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.	Директор, заместитель и директора, руководители ШМО
3	Декабрь «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.»	1. О выполнении решений Педагогического совета 2. Анализ реализации выполнения образовательных программ в соответствии с Учебным планом во II четверти 2021-2022 учебного года 3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися во II четверти 2021-2022 учебного года 4. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. 5. Работа методического объединения учителей математики и физики с одаренными детьми. 6. Анализ проведения итогового сочинения в 11 классе. 7. Анализ аттестации педагогических работников в 2021 году. 8. Представление результатов ВШК, диагностических работ, результатов независимой оценки качества образования.	Директор, заместитель и директора по УВР и ВР, руководители ШМО
4.	Март «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	1. О выполнении решений Педагогического совета. 2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. 2.1. Анализ условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 2.2. Действия педагогического работника при чрезвычайных ситуациях 3. Анализ качества освоения образовательных программ обучающимися за III четверть 2021-2022 учебного года. 4. Представление результатов оценки деятельности учреждения по обеспечению качества результатов ЕГЭ	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
5.	Май	1. Итоги года. Допуск обучающихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам 2. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Июнь	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР

Административные совещания

АВГУСТ	
1. Подведение итогов приемки школы к новому 2021-2022 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.	Директор
2. Распределение нагрузки на 2021-2022 учебный год.	Директор
3. Организация работы ШМО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей ШМО. (приказ).	Директор
4. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов.	заместитель директора по УВР
5. О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)	Директор
6. Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам)	Директор
7. О проведении праздника «День знаний».	заместитель директора по ВР
8. Об организации питания в школьной столовой.	заместитель директора по ВР
9. Состояние техники безопасности и охраны труда.	Учитель ОБЖ
10. Обеспеченность учебниками.	заведующая библиотекой
11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	заместитель директора по УВР
12. График дежурств по школе	Заместитель директора по ВР
13. Утверждение рабочих программ (приказ)	Директор
14. Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)	Директор
15. Режим работы администрации	Директор
16. Утверждение расписания кружков (приказ)	Директор
17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)	Директор
18. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования	заместитель директора по УВР
19. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения (приказ)	Директор
20. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения. (приказ)	Директор
21. О соблюдении санитарно-гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок (утверждение графика уборок) (приказ)	Директор
СЕНТЯБРЬ	
1. Контроль над соблюдением правил ведения журналов	заместитель директора по УВР
2. Контроль над ведением личных дел	заместитель директора по УВР
3. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	заместитель директора по УВР
4. Организация работы по аттестации учителей	заместитель директора по УВР
5. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности Действие учителей и учащихся школы в условиях	учитель ОБЖ

чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	
6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода. Организация аудита качества преподавания русского языка и математики в 4, 5 классах.	Заместитель директора по УВР
7. Организация работы с обучающимися 9, 11 классов (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	Заместитель директора по УВР
8. Организация обучения на дому.	Заместитель директора по УВР
9. Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	Директор
10. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам	Заместитель директора по УВР
11. Питание в школе	Заместитель директора по ВР
12. Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	Заместитель директора по ВР
13. Воспитательная программа классного руководителя	Заместитель директора по ВР
14. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022 уч.г. (приказ)	Директор
15. Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников. (приказ)	Директор
16. Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников. (приказ)	Директор
17. Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
ОКТАБРЬ	
1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР
2 Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	Руководитель ШМО классных руководителей
3. Работа ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР
4. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	Заместитель директора по УВР
5. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Заместитель директора по УВР, ВР
6. Итоги школьного тура олимпиад по предметам. Подготовка к районному туру	Заместитель директора по УВР
7. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня	Заместитель директора по ВР
8. Утверждение плана проведения осенних каникул.	Директор
9. Подготовка к Педсовету	Директор, заместители директора
10. Организация и проведение родительских собраний	Заместитель директора по ВР

НОЯБРЬ	
1. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по ВР
2. Отчет ШМО о проделанной работе за 1 четверть.	Руководители ШМО
3. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	Заместитель директора по ВР
4. Организация питания	Заместитель директора по ВР
5. Качество проведения консультаций	Руководители ШМО
6. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК.	Заместитель директора по ВР
7. Качество проведения дежурств учителей, классов	Заместитель директора по ВР
8. О подготовке к Государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
9. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Заместитель директора по УВР, ВР
ДЕКАБРЬ	
1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка и математики	Заместитель директора по УВР
2. Дозировка домашних заданий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3. Проверка документации ШМО	Заместитель директора по УВР
4. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	Заместитель директора по ВР
5. О работе школьного сайта	Ответственный за сайт
6. Отчет руководителя ШМО классных руководителей о результативности работы с классами	Руководитель ШМО классных руководителей
7. Подготовка новогодних праздников	Заместитель директора по ВР
8. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
9. Утверждение плана на каникулы	директор
10. Подготовка к педсовету	директор, заместители директора
11. Анализ работы за 1 полугодие, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
12. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Зам. директора по ВР
ЯНВАРЬ	
1. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	Аналитическая справка учителей математики, русского языка, предметов по выбору
2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 полугодие (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и	Заместитель директора по УВР

воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	
3. Итоги аттестации учителей	Заместитель директора по УВР
4. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2021-2022 учебный год.	Заведующая библиотекой
5. Анализ работы по повышению квалификации учителей	Заместитель директора по УВР
6. Анализ посещенных классных часов	Заместитель директора по ВР
7. Анализ посещенных уроков за 2 четверть	заместитель директора по УВР
8. Работа Музея	Руководитель музея
9. Качество преподавания в 8 классе	Заместитель директора по УВР
10. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ (база данных)	Заместитель директора по УВР
11. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества (приказ)	Заместитель директора по ВР
ФЕВРАЛЬ	
1. Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР
2. Состояние преподавания естественных предметов	Заместитель директора по УВР
3. Классно-обобщающий контроль 7 класса	Заместитель директора по УВР, ВР
4. Качество проведения родительских собраний	Заместитель директора по ВР
5. Работа учителя с документацией и отчетностью	Директор, заместитель директора по УВР ВР
6. Проведение Дня защитника Отечества	Заместителя директора по ВР
7. Результаты классно – обобщающего контроля 8 классе	Заместитель директора по УВР, ВР
МАРТ	
1. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2. Состояние преподавания родного языка (татарский) в школе	Заместитель директора по УВР
3. Анализ работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
4. О проведение педсовета	Директор, заместители директора по УВР, ВР
5. Анализ проверки тетрадей	руководители ШМО
6. Отчет руководителей ШМО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	руководители ШМО
7. Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР
8. Результаты классно – обобщающего контроля 6 класса	заместитель директора по УВР
9. Представление результатов ВШК	Заместитель директора

	по УВР, ВР
АПРЕЛЬ	
1. Анализ результативности работы школьной библиотеки	Заведующая библиотекой
2. Летний оздоровительный лагерь	Заместитель по ВР
3. Проведение субботников	Заместитель по ВР
4. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР, ВР
5. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР
МАЙ	
1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	Заместитель директора по УВР
2. Анализ работы органов самоуправления	Заместитель директора по ВР
3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, заместители директора по УВР и ВР
4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР
5. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
6. Об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
7. Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ	Заместитель директора по УВР
8. О проведении последнего звонка	Заместитель директора по ВР
9. Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Заместитель директора по УВР
10. Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ	
1. О результатах итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2. О состоянии ведения школьной документации	Зам. директора по УВР
3. О плане работы на новый учебный год	Директор
4. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УВР, ВР
5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 4 четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР, ВР

Тематика	Сроки
1. Готовность ОУ к учебному году. Распределение доплат и надбавок	Август
2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах.	Сентябрь
3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе	Октябрь
4. Санитарно-гигиенической состояние школы	Ноябрь
5. Профилактика травматизма	Декабрь
6. Питание обучающихся	Январь
7. Платные услуги	Февраль
8. Поведение в случае теракта	Март
9. Итоги смотра кабинетов	Апрель
10. Подготовка к новому учебному году	Май

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организационная работа

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Зам. директора по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	- оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Зам. директора по УВР
октябрь – апрель	- сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций	Зам. директора по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР

2.2. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Сентябрь	Анкетирование	Зам. директора по УВР
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков	В течение года		Администрация школы

3	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и других формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года		Администрация школы
4	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
5	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР

**Педагоги, аттестующиеся на квалификационные категории
в 2021-2022 учебном году:**

№	ФИО	Квалификационная категория	Год присуждения
1	Баязитова Эльмира Асгатовна	1 кв. категория	2016

2.3. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Август	Акты приемки	Директор
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года		Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Учитель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. кабинетами
6	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Классные руководители
8	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав. кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми учителями	В течение года		Директор
10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда	В течение года		Классные руководители, зам. директора по ВР

3. План мероприятий мониторинга качества образования

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Август	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Заведующий библиотекой	План работы библиотек и на год
		Мониторинг готовности кабинетов к учебному году	Директор, ответственные за кабинеты	План развития кабинета
		Мониторинг готовности рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
2	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1 класса.	Зам. директора по УВР Классный руководитель 1-го класса	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5 класса	Зам. директора по УВР Классные руководители	Справка
		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
		Мониторинг обученности по предметам учебного плана.	Зам. директора по УВР	Справка
		Оценка условия созданных в образовательном учреждении для получения образования обучающимися с ОВЗ, обучение на дому.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Октябрь	Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов	Зам. директора по УВР	Справка
		Итоги работы учреждения за первую четверть: результаты промежуточной аттестации за 1 четверть	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя -предметники	Справка
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале	Зам. директора по УВР	Беседы
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл)	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Справка
		Мониторинг результата участия в школьном туре	Зам. директора по УВР	Справка

		олимпиады		
4	Ноябрь	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл)	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
		Мониторинг выбора обучающимися 9,11 классов предметов по выбору.	Зам. директора по УВР, классные руководители	База данных
5	Декабрь	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл)	Зам. директора по УВР, учителя- предметники	Справка
		Итоги работы учреждения за вторую четверть, полугодие	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по УВР	Справка
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале	Зам. директора по УВР	Справка
6	Январь	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой.	
		Посещение уроков администрацией	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Самоанализ, анализ посещённых уроков
7	Февраль	Организация подготовки к ГИА в 9 классе	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Справка
		Состояние качества преподавания и образования в 7, 8 классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Справка
8	Март	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) русский язык, математика, предметы по выбору освоению ООП НОО (4 кл) русский математика, окружающий мир	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя -предметники	Справка
		Итоги работы учреждения за 3 четверть	Зам. директора по УВР	Справка
9	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по УВР	Справка
		Готовность к обучению в основной школе уч-ся 4 класса	Зам. директора по УВР	
		Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

		Проверка журналов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
10	Май	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования обучающимися 1–11-х классов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
		Итоги работы учреждения за четвертую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя -предметники	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
11	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по УВР, Руководители методических объединений	Справка
		Оценка работы классных руководителей.	Зам. директора по ВР	Справка

4.Методическая работа

4.1 Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2) Согласование рабочих программ, 3) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности 4) Участие педагогов в конкурсах 5) Организация работы по повышению качества образования.	Август- Сентябрь	Зам директор а по УВР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства 2) Особенности обучения детей с ОВЗ 3)Участие учеников в олимпиадах. 4)Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директор а по УВР
Заседание № 3 1) Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов 2)Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей -предметников и классных руководителей. 3)Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. 4)Организация работы по повышению качества образования.	Ноябрь	Зам. директор а по УВР
Заседание № 4 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по	Декабрь	Зам. директор а по УВР

предметам 2) Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в том числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)		
Заседание № 4 1) Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности. 2) Подготовка к итоговому собеседованию	Январь	Зам. директор а по УВР
Заседание № 5 1) Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022уч.г. 2) Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов	Февраль	Зам. директор а по УВР
Заседание № 6 1) Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей-предметников и классных руководителей. 2) Организация работы по повышению качества образования.	Март	Зам. директор а по УВР
Заседание № 7 1) Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах. 2) Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО	Апрель	Зам. директор а по УВР Зам. директор а по ВР
Заседание № 8 1) Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	май	Зам. директор а по УВР

4.3. Планы работы методических объединений

План работы ШМО учителей начальных классов и дошкольной группы

Содержание работы	Срок
1-Заседание 1) Утверждение плана работы творческой группы. 2) Обсуждение работы по методическим темам учителей и воспитателей 3) Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учителей начальных классов и план воспитателей. 4) Знакомство с нормативными документами, ведение документации. 5) Смотр кабинетов, санитарно-гигиенический режим, наличие учебно-методического обеспечения по предметам. 6) Входные контрольные работы 2 – 4 классы (20 – 30.09.2021) 7) Корректировка и утверждение самообразования учителей.	Август-сентябрь

<p>2-Заседание</p> <p>1) Подготовка и участие учащихся в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2) Неделя начальных классов</p> <p>3) Подготовка к ВПР учащихся четвертых классов.</p> <p>5) Работа по преемственности начальной школы с дошкольной группы.</p> <p>6) Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>7) На заседаниях МО проводить обзор новинок методической литературы и журналов</p>	<p>Октябрь- Ноябрь</p>
<p>3-Заседание.</p> <p>1) Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах.</p> <p>2) Контроль, самоконтроль и самооценка младших школьников, дошкольников.</p> <p>3) Современные образовательные технологии. (Выступления по темам самообразования)</p> <p>4) Расширение зоны использования ИКТ образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5) Анализ контрольных работ за II четверть и результатов олимпиад.</p> <p>6) Взаимопосещения занятий в дошкольной группы</p>	<p>Декабрь</p>
<p>4-Заседание.</p> <p>1) Смотр творческих лабораторий учителей и воспитателей .</p> <p>2) День открытых дверей (открытые уроки, консультации, беседы, рекомендации)</p> <p>3) Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей через учебно - воспитательную работу.</p> <p>4) Подготовка и участие в конкурсах и «Модель выпускника- 4 класса»</p> <p>5) Предупреждение перегрузки учащихся 1-4-х классов домашними заданиями</p>	<p>Март- Апрель</p>
<p>5 –Заседание</p> <p>1) Проведение диагностики дошкольников . Административные контрольные работы за год (2-4 класс) Всероссийские проверочные работы в 4 классах.</p> <p>2) Анализ работы творческой группы 2021-2022 учебном году.</p> <p>3) Корректировка планарботы творческой группы на 2022—2023 учебном году.</p> <p>4) Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p>	<p>Май</p>

Руководитель ШМО :Гимадеева Г.Х

План работы ШМО учителей естественно-математического цикла

	Содержание работы	Срок
1	<p>Заседание №1</p> <p>1.Итоги работы методического объединения за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.</p>	Август
2	<p>Заседание №2</p> <p>1. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>2. Утверждение сроков проведения открытых уроков, предметных недель и внеклассных мероприятий.</p>	Сентябрь

	3. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	
3	Заседание №3 1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3. Круглый стол «Повышение уровня учебной мотивации на уроках через внеурочную деятельность». 5. Подготовка и проведение предметной недели математики и информатики.	Ноябрь
4	Заседание №4 1. Анализ работы за 2 четверть и полугодие (успеваемость, выполнение программ). 2. Круглый стол «Организация самостоятельной работы на уроках, как одна из составляющих при освоении образовательной программы учащимися» 3. Подготовка и проведение предметной недели физики и астрономии. 4. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации.	Январь
5	Заседание №5 1. Анализ работы за 3 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Подготовка и проведение предметной недели биологии и географии. 3. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.	Март
6	Заседание №6 1. Подготовка и проведение предметной недели технологии, музыки и ИЗО. 2. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 3. Подведение итогов работы МО за 2021-2022 учебный год. Анализ работы МО. 4. Отчет учителей о работе личного профессионального роста. 5. Обсуждения перспективного плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год.	Май

Руководитель ШМО: Валиева Н.Т.

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла

№	Содержание работы	Срок
1	Заседание №1. 1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников за 2020-2021 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год, составление тематического планирования. 4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.	Август

2	Заседание №2. 1. Доклад по теме: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» 2. Обмен опытом по теме «Развитие творческих способностей учащихся на основе формирования УУД». 3. Развитие устной речи у обучающихся. Приемы и методы работы. 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь
3	Заседание №3. 1. Анализ успеваемости по русскому языку, родному языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии. 2. Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога. 3. 1. Обсуждение экзамена по русскому языку и литературе – итогового сочинения. 4. Об итогах репетиционного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории и обществознанию за первое полугодие.	Январь
4	1. «Использование мультимедиа- технологий при организации внеурочной деятельности» 2. Совершенствование творческого потенциала личности учителя. 3. Использование межпредметных связей на уроках гуманитарного цикла с целью развития всесторонней личности учащихся. 4. О ходе подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Март
5	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.	Май

Руководитель ШМО: Хайбуллин А.Т.

5. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список. План работы	зам. директора по УВР, ВР
2	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	В течение года	Составление протокола	учителя, классные руководители
3	Работа со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	справка	Зам.директора по УВР
4	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к	октябрь 2021г.- апрель	методические рекомендации	Руководители ШМО

	ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классы	2022г	и	
5	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися, корректировка планов работ по подготовке к ГИА 2022	ноябрь 2021 г.	методические рекомендации	Руководители ШМО
6	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШМО
7	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Обсуждение на школьных ШМО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
2	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации и оформление уголков	Руководители ШМО
3	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений, обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные	В течение года	Журнал фиксации	Зам. директора по УВР

	отметки по итогам четверти		бесед	
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки	в течение учебного года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Классный руководитель
2	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	Классные руководители

6. Календарный план воспитательной работы
Начальное общее образование

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	1-4	01.09.21	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Классный час «Год науки и технологий»	1-4	01.09.21	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	03.09.21	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Месячник безопасности(профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Разработка безопасного маршрута из дома в школу «Дом-школа-дом»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Осенняя ярмарка	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Конкурс «Мы за здоровый образ жизни» (в рамках акции «Праздник трезвости»)	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители

День гражданской обороны - встреча с представителями МЧС	1-4	4 октября	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
День Учителя «С любовью к Вам, учителя!»	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	1-4	11 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Осенний бал	1-4	21 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-4	28 октября	Библиотекарь, педагог-организатор
День народного единства	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского	1-4	ноябрь	Классные руководители, библиотекарь, учителя русского языка и литературы
День матери «Святость материнства»	1-4	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
Сдача норм «Готов к труду и обороне»	1-4	В течение уч.года	Классные руководители, учитель физической культуры
Акции ЮИД «Дорога безопасности», «Ангел безопасности»	1-4	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда «ЮИД», Классные руководители
Конкурс рисунков «Мой толерантный мир»	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Новогодние мероприятия	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители
Акция «Кормушка»	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Уроки мужества	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-4	27 января	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
«День защитника Отечества» (классные часы, беседы, мероприятия)	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Дни здоровья	1-4	Втечение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Нескучные каникулы (по отдельному плану)	1-4	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков «Моя любимая мамочка»	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Навруз»	1-4	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Космонавтики	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Проведение субботника	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Торжественный концерт в честь празднования Дня Победы	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Свеча памяти», «Георгиевская лента»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Выпускной вечер начальной школе	4	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
ДОЛ при школе	1-4	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

САМОУПРАВЛЕНИЕ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями внутри класса	1-4	Втечение года	Классные руководители

ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное Время проведения	Ответственные
Выставление информации в школьной социальной сети «инстаграм», на сайте школы	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Видео, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года (по плану у классных руководителей)	Классные руководители
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Участие в субботнике «Чистый двор»	4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Пешие прогулки и походы выходного дня	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в библиотеку, музей, предприятия	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь, март	Директор школы

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители, заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
Совместные походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Родительские уроки, всеобучи	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
ШКОЛЬНЫЙ УРОК (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Основное общее образование

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	5-9	01.09.21	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Уроки знаний «Год науки и технологий»	5-9	01.09.21	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Декада противодействия идеологии и терроризма и Экстремизма (классные часы), акции, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3-13 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков	5-9	2-7 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

День памяти жертв блокады Ленинграда	5-9	8-14 сентября, 27 января	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Экологический субботник.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день пожилых людей, месячник пожилых людей	5-9	1 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День гражданской обороны - встреча с представителями МЧС	5-9	4 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День учителя «С любовью к Вам, учителя!»(изготовление открыток, поздравление учителей, концерт, день самоуправления)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Осенний бал. Выставка поделок из природного материала «Дары осени».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день математики.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день школьных библиотек.	5-9	октябрь	Библиотекарь
Месячник «Мое здоровье – мое будущее».	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День народного единства.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День здоровья.	5-9	В течение месяца	Учитель физкультуры
200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского	5-9		Заместитель директора по ВР, библиотекарь, учителя русского языка и литературы
Профилактические мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.	5-9	В течение месяца	Медицинский работники из ФАПа, классные руководители
Международный день толерантности.	5-9	ноябрь	Классные руководители

Мероприятия месячников безопасности детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно- тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	Втечениегод а	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Месяц правовых знаний (классные часы, профилактические беседы по правилам поведения вобщественных местах, при проведении массовых мероприятий, на транспорте, на водоемах). Организация встречи с инспектором КДН	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День матери.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	5-9	1 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
200- ление со дня рождения Н.А. Некрасова	5-9	10 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь
День конституции РФ	5-9	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Новогодние мероприятия	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Татьянин день.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор.
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель истории
День российской науки	5-9	8 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Военно-патриотическая игра «Зарница». «День защитника Отечества» (классные часы,	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

беседы, мероприятия)			
Месячник молодого избирателя	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день родного языка	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя предметники
Всемирный день иммунитета	5-9	1 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ
Выставка рисунков «Моя любимая мамочка»	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Навруз»	5-9	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Неделя математики	5-9	14-20 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	21 - 27 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Общешкольное родительское собрание.	5-9	ноябрь, март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Конкурс «Безопасное колесо»	5-9	апрель	Руководитель отряда ЮИД
День Космонавтики	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-9	30 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ
Торжественный концерт в честь празднования Дня Победы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Забота», «Георгиевская лента», «Поздравь ветерана», «Окна Победы»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Классные часы на тему «Ценности, объединяющие мир»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Сдача норм «Готов к труду и обороне»	5-9	В течение года	Классные руководители, учитель физической культуры
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с Обязанностями внутри класса	5-9	в течение года	Классные руководители
Выборы президента школы	5-9	сентябрь	Педагог-организатор

Участие в районном сборе школьников-активистов	9	каникулы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Мероприятия РДШ	5-9	Втечение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
День самоуправления	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя-предметники
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентиро вочное время проведения	Ответственные
Участие в Днях открытых дверей	9	Втечение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Классные часы	5-9	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: ПРОЕКТОРИЯ – просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков	8-9	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Прохождение профориентационного онлайн-тестирования	8-9	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Встречи представителями учебных заведений, Представителями разных профессий	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Экскурсии на предприятия	9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Ярмарка профессий	9	Февраль-март	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Оформление стенда по профориентации	8-9	В течение года	Заместитель директора по ВР

ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочно е время проведения	Ответственные
Выставление информации в школьном сайте и в социальной сети «инстаграм».	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Видео, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Информационный стенд «Капелька»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочно е Время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Совет старшеклассников	5-9	В течение года	Педагог-организатор
ЮИД	5-9	В течение года	Руководитель ЮИДа
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Экскурсии в библиотеку, музей, предприятия	5-9	По плану классного руководителя	Классные руководители
Пешие прогулки и походы выходного дня	5-9	По плану классного руководителя	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочно е Время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители

Организация выставок работ учащихся	5-9	В течение года	Педагог-организатор
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Дела, события, мероприятия	Клас сы	Ориентировочное е время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители, заместитель директора по ВР, учителя предметники
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Участие в проведении мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
ШКОЛЬНЫЙ УРОК (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Среднее общее образование

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Клас сы	Ориентировочное е время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	10-11	01.09.21	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Уроки знаний, урок мира	10-11	01.09.21	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09.2021	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель ОБЖ

День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	03.09.2021	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Осенняя ярмарка	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Общешкольный субботник	10-11	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячников Безопасности детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ
Спортивные соревнования и турниры	10-11	В течение месяца	Учитель физкультуры
Профилактические мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ.	10-11	В течение месяца	Медицинские работники ФАПа, классные руководители
Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма (классные часы), акции, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3-13 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков (безопасное поведение)	10-11	2-7 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день пожилых людей.	10-11	1 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
День гражданской обороны - встреча с представителями МЧС	10-11	4 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
День Учителя «С любовью к Вам, учителя!»	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор.

Акция «Вместепротивкоррупции»	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители.
Осенний бал.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день математики	10-11	15 октября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день школьных библиотек	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Месячник «Мое здоровье - мое будущее»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День народного единства	10-11	4 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Международный день толерантности.	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор.
200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Месяц правовых знаний (классные часы, профилактические беседы по правилам поведения в общественных местах, при проведении массовых мероприятий, на транспорте, наводоемах). Организация встречи с инспектором КДН	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
День начала Нюрнберского процесса	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Нет-наркотикам!»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День матери	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «Красная ленточка»	10-11	1 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

День Неизвестного Солдата	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День Героев Отечества	10-11	9 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Единый урок «Права человека»	10-11	10 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова	10-11	10 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, библиотекарь, учителя русского языка и литературы
Акция ко Дню конституции РФ	10-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, учитель истории и обществознания
Новогодние мероприятия	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День памяти жертв блокады Ленинграда (классные часы, беседы).	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Татьянин день.	10-11	25 января	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День российской науки	10-11	8 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
«День защитника Отечества» (классные часы, беседы, мероприятия)	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Мероприятия, посвященные Дню воина-интернационалиста	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Военно-патриотическая игра «Зарница»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Классные часы посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	10-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всемирный день иммунитета	10-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	10-11	март	Классные руководители, учитель ОБЖ
Праздник «Моя любимая мамочка»	10-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Весенняя неделя добра»	10-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Неделя математики	10-11	14-20 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	21-27 марта	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Космонавтики.	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День местного самоуправления	10-11	21 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	10-11	30 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов	10-11	5 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Торжественный концерт в честь празднования Дня Победы.	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Забота», «Поздравь ветерана», «Окна Победы»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Классные часы на тему «Ценности, объединяющие мир»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Выпускной вечер школе.	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Сдача норм «Готов к труду и обороне»	10-11	В течение года	Классные руководители, учитель физической культуры
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями внутри класса	10-11	В течение года	Классные руководители
Выборы Президента	10-11	март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

День самоуправления	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя-предметники
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное Время проведения	Ответственные
Участие в Днях открытых дверей	10-11	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Классные часы	10-11	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: ПРОЕКТОРИЯ - просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков	10-11	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Прохождение профориентационного тестирования	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Встречи представителями учебных заведений, Представителями разных профессий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Экскурсия на предприятия	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Ярмарка профессий	10-11	Февраль - март	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Оформление стенда по профориентации	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставление информации в школьной социальной сети «Инстаграм», в школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

Видео, фотосъемка классных мероприятий	10-11	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Информационный стенд «Капелька»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Педагог-организатор
ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Экскурсии в библиотеку, музей, предприятия	10-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Пешие прогулки и походы выходного дня	10-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Лыжные прогулки	10-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
Организация выставок работ учащихся	10-11	В течение года	Педагог-организатор
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание	10-11	Ноябрь, март	Директор школы

Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители, заместитель директора по ВР, учителя предметники
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора ПоУВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
Совместные походы, экскурсии	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Участие в проведении мероприятий	10-11	В течение года	Классные руководители
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
ШКОЛЬНЫЙ УРОК (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

7. План работы ДОО «Заря»

Цель воспитательной работы:

Развитие воспитательной системы, создающей условия для формирования ценностных ориентаций у обучающихся, необходимых для становления здорового человека с активной гражданской позицией.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

1. развитие самоуправления школьников, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
2. содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;
3. вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
4. создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества; привлечение родительской общественности к участию в самоуправлении школой;
5. воспитание учеников в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Принципы воспитания и социализации обучающихся:

1. Принцип совместного решения лично и общественно значимых проблем;
2. Принцип следования нравственному примеру;
3. Принцип ориентации на идеал;
4. Принцип системно-деятельностной организации воспитания.

Ценностные ориентиры:

1. Воспитание нравственных чувств и этического сознания;
2. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

№	Название мероприятий	Ответственные	Задания классам к праздникам	Месяц
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	ЗДВР, П/о	-	1.09
2	Месячник безопасности	ЗДВР, П/о, кл.рук.	-	сентябрь
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	П/о	Проведение линейки памяти о трагедии в Беслане	3.09
4	Сбор совета школьников по поводу выборов президента школы	П/о	-	1 неделя
5	Сбор совета школьников по поводу переизбрания членов Центров, знакомство с кандидатами в президенты	П/о	-	1 неделя
6	Выборы президента школы	П/о	-	2 неделя
7	День рождения СНТ	П/о	-	15.09
8	Конкурс классных уголков	ЗДВР, П/о, Центр образования	Оформление классных уголков	4неделя сентября
9	Конкурс листовок по безопасности	П/о, кл.рук.	Оформление информационных листовок	сентябрь
10	Праздники осени	П/о, Центр культуры и отдыха	конкурс поделок	1-2 неделя октября
11	День пожилых людей	П/о, кл.рук., Центр культуры и отдыха	Подготовка художественных номеров, оформление выставки рисунков	1.10.
12	День самоуправления	Центровики	-	5.10
13	День учителя	П/о, центровики	Выпуск стенгазеты, подготовка худ.номеров	5.10
14	День рождения РДШ	П/о	-	29.10
15	День народного единства	П/о	-	ноябрь
16	Сбор совета школы по итогам 1 четверти	П/о	-	ноябрь
17	День матери	П/о, Центр культуры и отдыха	Выставка рисунков, подготовка худ.номеров	4 неделя ноября
18	Декада инвалидов. Операция «Забота»	ЗДВР, П/о, кл.рук	-	1-10.12

19	День конституции	П/о, учитель истории, кл.рук.	-	12.12
20	Новогодние праздники	ЗДВР, П/о, кл.рук., вожатые, Центр культуры и отдыха	Рисование новогодних газет, изготовление игрушек и гирлянд	4 неделя декабря
21	Сбор совета школы по итогам 2 четверти	П/о	-	январь
22	Татьянин день	П/о, Центр культуры и отдыха	-	25.01
23	Месячник патриотического воспитания (по отдел.плану)	ЗДВР, П/о, учитель ОБЖ, физ-ры, учитель истории, кл.рук.	-	февраль
24	День Святого Валентина Акция «Любовная почта»	П/о, Центр культуры и отдыха	Изготовление валентинок своими руками	14.02
25	«А ну-ка, парни!»	П/о, учителя физ-ры	-	22.02
26	Концерт к 8 Марта	ЗДВР, П/о	Подготовка концертных номеров, выставка рисунков	7.03
27	Масленица	П/о, Центр культуры и отдыха	-	март
28	Сбор совета школы по итогам 3 четверти	П/о	-	апрель
29	День смеха	ЗДВР, П/о, Центр культуры и отдыха	Подготовка театрализованного представления	апрель
30	Весенняя неделя добра	ЗДВР, П/о, учитель биологии, кл.рук.	Кл. часы, выставка рисунков, фотографий	апрель
31	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	П/о	-	12 апреля
32	Неделя памяти	ЗДВР, П/о, кл.рук	-	1-9 мая
33	День Победы	ЗДВР, П/о, учитель ОБЖ	Подготовка художественных номеров	9 мая
34	День семьи	П/о	-	15 мая
35	День Пионерии	П/о, кл.рук.	-	19 мая
36	Прощание с начальной школой	П/о, кл.рук., вожатые	-	4 неделя мая
37	Последний звонок	П/о, 11 класс	-	25 мая
38	Сбор совета школы по	П/о	-	конец мая

	итогам 4 четверти и года			
39	Фестиваль школьных талантов «Звёздный дождь». Подведение итогов конкурса «Самый лучший класс»	ЗДВР, П/о	-	конец мая

8. План работы библиотеки

Цель и задачи школьной библиотеки на 2021-2022 уч. г.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты; пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпельование.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь

4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями.

Массовая работа:

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1	В помощь учебному процессу	
	-Выставка учебно-методических комплектов «В помощь учителю»	в течение года
	-Выставки учебных изданий к предметным неделям.	в течение года

-Беседы о жизни и творчестве писателей и поэтов.	в течение года
-Выставка книг – юбиляров 2018-2019гг.	в течение года
-Выставка – рекомендация «Прочтите – это интересно».	в течение года
-Выставка-обзор 2022год- Год	Сентябрь
(обновление), 2022год – « Помню! Горжусь! Благодарю!» (обновление).	Сентябрь
2 сентября 100 лет со дня рождения Станислава Лема (1921–2006), польского писателя-фантаста	Сентябрь
22 сентября 130 лет со дня рождения Рувима Исаевича Фраермана (1891-1972), советского детского писателя	Сентябрь
октября 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова(1791–1859), русского писателя, поэта природы.	Сентябрь
8 октября 90 лет со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова (Ляндерса, 1931-1993), советского писателя	Октябрь
17 октября 90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931–2008), русского писателя	Октябрь
21 октября 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста.	Октябрь
29 октября 160 лет со дня рождения Андрея Петровича Рябушкина (1861-1904), русского художника	Октябрь
11 ноября 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.	Ноябрь
120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника - иллюстратора.	Ноябрь
19 ноября 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.	Ноябрь
100 лет со дня рождения Эмиля Вениаминовича Брагинского (1921-1998), русского писателя, киносценариста	Ноябрь
22 ноября 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	Ноябрь
1 декабря 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника, общественного деятеля.	Декабрь
5 декабря 160 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина (1861-1939), русского художника	Декабрь
120 лет со дня рождения Уолта Диснея (1901-1966), американского кинорежиссёра, художника	Декабрь
10 декабря 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	Декабрь
18 декабря 100 лет со дня рождения Юрия Владимировича Никулина (1921-1997), русского артиста	Декабрь
21 декабря 125 лет со дня рождения Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968), военачальника	Декабрь
24 декабря 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956)	Декабрь
3 января 130 лет со дня рождения английского писателя Джона Рональда РоуэлаТолкина (1892-1973)	Декабрь
10 января 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого	Декабрь

	<p>(1882 – 1945), русского писателя</p> <p>15 января 400 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622-1673)</p> <p>18 января 140 лет со дня рождения английского писателя, поэта, драматурга Алана Милна (1882-1956)</p> <p>25 января 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898), русского художника</p> <p>27 января 90 лет со дня рождения русской поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой (1932-2008) 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898)</p> <p>28 января 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)</p> <p>20 февраля 160 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906) 24 февраля 130 лет со дня рождения русского писателя Константина Александровича Федина (1892-1977)</p> <p>25 февраля 200 лет со дня рождения Льва Александровича Мея (1822 – 1862), русского поэта, переводчика</p> <p>26 февраля 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)</p> <p>15 марта 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937)</p> <p>31 марта 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)</p> <p>1 апреля 100 лет со дня рождения русского писателя Сергея Петровича Алексева (1922-2008)</p> <p>10 апреля 85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010) 95 лет со дня рождения Виля Владимировича Липатова, русского писателя (1927-1979)</p> <p>15 апреля 570 лет со дня рождения Леонардо да Винчи, великого художника и ученого (1452-1519)</p> <p>19 апреля 120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988)</p> <p>21 апреля 100 лет со дня рождения Станислава Иосифовича Ростюцкого (1922-2001), русского кинорежиссера</p> <p>28 апреля 120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)</p> <p>30 мая 130 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975)</p> <p>110 лет со дня рождения Льва Ивановича Ошанина, поэта (1912-1996) 31 мая 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
	<p>Обзор журналов «Путеводная звезда», « Божий мир» «Детская энциклопедия»</p>	<p>В течение года</p>
<p>2</p>	<p>В помощь социализации личности</p>	

	-Выставка – обзор «Уголок здоровья: принципы, вопросы, ответы»	ноябрь
	-Выставка – размышление «Здоровый образ жизни – это модно»	в течение года
	-Обзор газеты «Добрая дорога детства» «Опасный возраст»	в течение года
3	Нравственное воспитание	
	Беседы «Путешествие в Европу»	2 четверть
	-Обзор – выставка «Общение с искусством – залог душевного здоровья».	3 четверть
	Обзор – выставка «Войди в мир прекрасного».	
	Обзор – выставка «Защитим нашу планету»	
	Выставка - обзор журналов «Кудесница», «Валя- Валентина», «Юный эрудит», «Юный следопыт».	3-4 четверть
	Беседа «Этикет за столом»	4 четверть
4	Экологическое воспитание	
	Обзор – выставка «Мой край родной, задумчивый и нежный».	сентябрь
	-Беседы, викторины о природе	В теч. года

Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Сроки
1	Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок.	в течение года
2	Беседы о прочитанном.	в течение года
3	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.	в течение года

Обслуживание читателей:

№	Содержание работы	Сроки
1	Привлечение в библиотеку читателей: - оформить распорядок работы библиотеки, - сверить списки уч-ся по классам, - результаты анализа чтения уч-ся довести до учителей (на педсовете) и родителей (на родительском собрании), - провести обзоры новых книг и журналов по классам, - подбор литературы для написания докладов и рефератов, - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям, - работа с задолжниками, -организовать запись в библиотеку первоклассников. Для этого: а) Оформить выставку книг « Для тех, кто учится читать» б)Провести посвящение в читатели, « Прощание с азбукой» в) Провести обзоры детских книг и новых поступлений. - подготовить и провести «Неделю детской книги» (план прилагается).	Авг. Сент. В т. г. В т. г. В т. г. В т. г. В т. г. январь Март Апрель
2	Руководство чтением: - провести беседы: - о правилах библиотеки - выбор книг	в течение года 1 четверть

	<ul style="list-style-type: none"> - правила обращения с книгой - правила пользования книгой с выставки, - регулярно проводить рекомендательные беседы о прочитанном при обмене книг читателями, - регулярно изучать интересы читателей. - оформить плакат « Лучшие читатели нашей библиотеки». 	
--	--	--

Работа с библиотечным активом:

№	Содержание работы	Сроки
	<ul style="list-style-type: none"> - выделить актив читателей - провести занятия по работе с фондом, - обработка книг, - принимать активное участие в проведении рейдов по сохранности учебников, - привлекать актив к массовой работе, - работа с задолжниками, 	сентябрь в течение года

Работа с педагогическим коллективом:

№	Содержание работы	Сроки
1	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; - обзоры новых поступлений по предметам на МО; - информация классных руководителей о чтении детей; - информация о новых программах и учебниках; - стенд: « Внимание новые книги»	Май в течение года
2	Уроки выбора профессии. «Сделай свой выбор». - подбор материала по правовому воспитанию - подбор книг в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий; - помощь в подборе книг при работе над методической темой школы, для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений.	Сент. в течение года

Профессиональное развитие библиотекаря.

№	Содержание работы	Сроки
1	Посещение семинаров МО, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, использование опыта лучших школьных библиотекарей.	в течение года
2	Работа по самообразованию по теме: «Руководство чтением учащихся».	в течение года
3	Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.	в течение года
4	Повысить качество библиотечно-информационных услуг на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей	в течение года

План работы с учебным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Составить совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований и оформить его.	Май
2	Согласовать и утвердить бланк-заказ администрацией школы.	Май
3	Контроль за выполнением сделанного заказа.	в течение года
4	Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в электронный каталог.	в течение года
5	Оформление отчетных документов.	в течение года
6	Прием и выдача учебников учителям-предметникам.	Сент.-май
7	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	в течение года
8	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	в течение года
9	Проводить работу по сохранности учебного фонда: - рейды по классам по проверке учебного фонда, - мелкий ремонт.	1 раз в четверть
10	Работа с резервным фондом учебников: ведение его учета, размещение на хранение.	в течение года
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
12	Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Министерством образования России.	в течение года
13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы и электронного каталога.	в течение года
14	Расстановка новых изданий в фонде.	в течение года
15	Оформление накладных на учебники и своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года

График проведения библиотечных уроков на 2021-22 учебный год

Кл.	№	Содержание работы
1кл	1	Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку.
	2	Правила обращения с книгой. Правила поведения в библиотеке.
	3	Простейший ремонт книги. Изготовление закладки.
3кл	1	Научно-познавательная литература для младших школьников. Писатели-ученые, инженеры, исследователи, путешественники.
	2	Ремонт учебников и их сохранность.
4кл	1	Понятие о газете и журнале. Детские газеты и журналы. Как подписаться на периодические издания. Как выпустить газету.
	2	Справочный аппарат библиотеки.
5кл	1	О книге и библиотеке

	2	Структура книги
	3	Оформление книги
бкл	1	Выбор книг по б/ф. указателям
	2	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники
7кл	1	СБА библиотеки
	2	Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении
8кл	1	Книги по естественным наукам и технике для старших подростков
	2	Периодические издания для старших подростков
9кл	1	Использование различных типов библиотечных пособий при выборе литературы
	2	Методы самостоятельной работы с литературой
11кл	1	Критическая литература. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, б/ф пособия)

План работы:

«Неделя детской книги»

№	Содержание работы	Примечание
1	Открытие Недели детской книги. Выставка книг «Книжная вселенная» 1 раздел: «Книги-юбиляры 2018». 2 раздел: «Любителям фантастики». 3 раздел: «Забытые шедевры приключенческой литературы».	21 марта
2	Литературное путешествие по сказкам Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка [наст. Мамин] (1852-1912) <u>к 170</u> лет со дня рождения русского писателя	3-бкл.
	Литературный час: « Мы рождены не для войны»	7,8-9 кл.
3	Литературная игра « Угадай героя» по сказкам Эдуарда Николаевича Успенского к <u>85</u> летию со дня рождения русского писателя, взрослого детского юмориста	3-5 кл.
4		
5	Интеллектуальное эрудит – кафе с меню из разнообразных головоломок.	4-6 класс
6	Литературное путешествие по произведениям Алексея Николаевича Толстого – к <u>140 лет</u> (1883-1945) со дня рождения прозаика, драматурга, публициста, классика советской литературы	9 класс
7	Выставка книг «Путешествие в страну «Книжана»	
8	Викторина по сказкам Салтыкова-Щедрина к 195 летию со дня рождения.	5-8 кл.
9	Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребяташки»	
10	Закрытие Недели детской книги. Подведение итогов: награждение победителей и лучших читателей школы	1-9 класс